



Zahnärzte vertrauen uns.
Wir vertrauen auf die Fähigkeiten
unserer Mitarbeitenden.

COLTENE ist eine weltweit tätige Unternehmensgruppe für Entwicklung, Herstellung und Vertrieb von zahnmedizinischen Verbrauchsgütern und Kleingeräten. Wir verfügen in der Schweiz, Deutschland, USA und Brasilien über modernste Produktionsstätten sowie Vertriebsorganisationen in der ganzen Welt.

An unserem Standort in Langenau (Nähe Ulm) suchen wir eine engagierte und initiative Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Customer Center (m/w/d 100%)

TÄTIGKEITEN

- Umfassende Kundenbetreuung im zugeordneten Länderbereich, u. a. Bearbeitung von internationalen Kundenanfragen und -bestellungen in SAP
- Erstellung von Versand- und Zolldokumenten
- Korrespondenz
- Zahlungsüberwachung

ANFORDERUNGEN

- Erfahrung / Ausbildung in der Abwicklung von innergemeinschaftlichen und Drittlands-Sendungen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse und guter Kommunikationsstil, gerne weitere Fremdsprachen
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook) und ERP
- Verantwortungsbewußtsein, Flexibilität, Leistungsbereitschaft
- Bereitschaft, im Team zu arbeiten, sich gegenseitig zu unterstützen und zu vertreten

ANGEBOT

- Arbeiten in einem dynamischen und motivierten Team
- Umfassende Einarbeitung in ein interessantes und vielfältiges Aufgabengebiet in einem global agierenden Unternehmen mit Weiterbildungsmöglichkeiten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: bewerbung@coltene.com

Coltène/Whaledent GmbH + Co. KG

Raiffeisenstraße 30
89129 Langenau/Deutschland

www.coltene.com

Jan Büll

Human Resources Manager
T +49 7345 805 187